**Muster:**

**Eigenbeleg**

**MUSTER: Eigenbeleg**

**Eigenbeleg Nr.**

Grund: Der Originalbeleg ist verloren gegangen. Ein Ersatzbeleg ist nicht zu beschaffen.

**Datum der Ausgabe:**
**Ort:**
**Zweck:**
**Empfänger:**

**Betrag:**
**Ausgegeben von:** Peter Muster, 2. Vorsitzender

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wichtige Tipps:**

* **Frühzeitig prüfen:** Kontrollieren Sie monatlich Ihre Belegliste – fehlende Belege jetzt zu ersetzen ist deutlich einfacher als zum Jahresende.
* **Eigenbelege nummerieren:** Führen Sie eine fortlaufende Nummerierung („EB 2025/01“ etc.).
* **Eigenbelege kennzeichnen:** In der Buchhaltungssoftware oder im Excel-Belegjournal mit „EB“ markieren.
* **Keine Vorsteuer ansetzen:** Achten Sie bei der Buchung darauf, die automatische Vorsteueraufteilung zu deaktivieren.

**Achtung: Eigenbeleg nur als Notlösung!**

Die Regel lautet: Keine Buchung ohne Beleg. Ein Eigenbeleg ist nur das letzte Mittel, wenn Sie keine andere Möglichkeit zur Belegbeschaffung haben.

**Impressum**

Verlag PROmedia ein Verlagsbereich der Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG,

Theodor-Heuss-Straße 2-4 D-53177 Bonn

Großkundenpostleitzahl: D-53095 Bonn

Tel.: (0228) 95 50 130

Fax: (0228) 36 96 480

Internet: www.vnr.de

E-Mail: kundendienst@vnr.de

Vorstand: Richard Rentrop

Redaktionell Verantwortliche: Kathrin Righi,

VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG,

Adresse siehe oben

Alle Angaben wurden mit Sorgfalt ermittelt und überprüft.

Sie basieren jedoch auf der Richtigkeit uns erteilter Auskünfte und unterliegen Veränderungen. Eine Gewähr kann deshalb nicht übernommen werden.

Copyright 2025: Vervielfältigungen jeder Art sind nur mit ausdrücklicher Genehmigung des Verlags gestattet.

Die Aufnahme in Online-Dienste und Internet sowie die Vervielfältigung auf Datenträger dürfen nur nach vorheriger schriftlicher Zustimmung des Verlags erfolgen.